

### **Bürokräft (m/w/d) für landwirtschaftliches Unternehmen gesucht**

Wir sind ein inhabergeführtes Landwirtschaftsunternehmen im Norden von Berlin. Neben unserer erfolgreichen Direktvermarktung (BERGSDORFER WIESEN RIND) halten wir Mutterkühe und betreiben Futter- sowie Marktfruchtanbau. Dafür sind bis zu 20 Menschen bei uns tätig. Verantwortung und Vertrauen bestimmen unser tägliches Handeln.

Wir suchen ab sofort Unterstützung zur Bewältigung der alltäglichen Büroarbeit sowie Buchhaltung in unserem abwechslungsreichen Unternehmen. Die Stelle ist unbefristet und für bis zu 40 Stunden pro Woche ausgelegt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung von Schrift- und Telefonverkehr
- Erstellung von Angeboten, Lieferscheinen, Rechnungen sowie Mahnungen
- Prüfen von Eingangsrechnungen
- Vorbereitende Buchführung in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Unterstützen im Personalwesen
- Unterstützen bei diversen Dokumentationspflichten
- Unterstützen im Bereich Verkauf (Hofladen und Veranstaltungen)
- Unterstützen im Bereich Marketing und Social Media

#### **Ihre Fähigkeiten:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. langjährige Berufserfahrung ODER vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im Bereich Landwirtschaft / Lebensmittelwirtschaft bzw. die Bereitschaft schnell Wissen in diesen Bereichen anzunehmen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

#### **Unser Angebot:**

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima
- Moderner Arbeitsplatz

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an Herrn Lehmann, [lehmann@agrar-bergsdorf.de](mailto:lehmann@agrar-bergsdorf.de).

